

附件2:

华天酒店集团股份有限公司管理人员任职资格和岗位职责

序号	岗位	任职资格	岗位主要职责
1	办公室（党委办公室、党委统战部） 信息中心经理	<ol style="list-style-type: none">1. 年龄48岁以下（1976年6月1日以后出生）；2. 大学本科及以上学历，计算机、信息管理等相关专业优先；3. 具有累计5年以上信息技术或相关领域的工作经验；1年公司本部专干或同等职级及以上工作经历；4. 熟悉主流的信息技术和系统，如网络、数据库、云计算等，并且熟悉酒店、财务、OA等业务系统，有丰富的信息化系统实施经验。	<ol style="list-style-type: none">1. 负责信息中心的全面日常管理，确保信息中心工作的良好运作；2. 负责公司财务、人事、OA、供应链、酒店PMS、酒店CRS、CRM等信息系统硬件及软件的维护和管理，确保系统的稳定运行；3. 负责依据部门或公司规划制订年度信息化工作计划及项目预算，经批准后推进并完成计划；4. 负责建设和完善信息中心制度及相关工作流程；5. 完成部门或上级交办的其他工作。
2	高星级酒店 餐饮总监	<ol style="list-style-type: none">1. 年龄48岁以下（1976年6月1日以后出生）；2. 大专及以上学历；3. 具有累计8年以上高星级酒店经营管理工作经验；3年高星级酒店部门经理或同等职级及以上工作经历；4. 特别优秀者可放宽年龄或学历条件。	<ol style="list-style-type: none">1. 负责主管酒店餐饮部工作，根据总经理授权分管其他部门工作；2. 根据酒店年度经营计划和预算方案，负责组织、制订和实施管理范围内相关部门的年度经营计划和重点工作任务，确保完成年度任务目标；3. 负责完善酒店餐饮体系建设，优化酒店餐饮业务的经营策略、促销计划等方案，定期对标分析研究餐饮市场，向酒店提供市场运作方向性建议或改进措施；4. 负责餐饮部宾客与服务质量管理，处理投诉事件，对重大接待实施全程督导，确保宾客满意度；5. 完成酒店总经理授权或上级交办的其他工作。

3	高星级酒店 房务总监	1.年龄48岁以下（1976年6月1日以后出生）； 2.大专及以上学历； 3.具有累计8年以上高星级酒店经营管理工作经验，3年高星级酒店部门经理或同等职级及以上工作经历； 4.特别优秀者可放宽年龄或学历条件。	1.负责主管酒店房务部工作，根据总经理授权分管其他部门工作； 2.根据酒店年度经营计划和预算方案，负责组织、制订和实施管理范围内相关部门的年度经营计划和重点工作任务，确保完成年度任务目标； 3.负责完善酒店前厅、客房体系建设，负责制订优化酒店房务部的经营策略、促销计划等方案，组织搜集、对标客房市场情况，并分析研究，向酒店提供市场运作方向性建议或改进措施； 4.负责房务部宾客与服务质量管理，处理投诉事件，对重大接待实施全程督导，确保宾客满意度； 5.完成酒店总经理授权或上级交办的其他工作。
---	---------------	---	--